



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น โทร ๐ ๔๓๒๒ ๒๘๑๘-๙ ต่อ ๑

ที่ สธ ๐๔๒๔.๔/ ๓๑๕

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น

ตามตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน  
ในสังกัดกรมควบคุมโรค ขั้นตอนที่ ๒ ให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบฟอร์มหมายเลข ๒) โดยมีโครงการ/  
กิจกรรมที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบทั้ง ๕ ประเด็น นั้น

กลุ่มพัฒนาองค์กร ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบฟอร์มหมายเลข ๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
รายละเอียดดัดแปลงแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณ

(นางสาวรัชนิกร กุญแจทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร

(นายhirunuchai แพทย์คุณธรรม)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น

## แบบฟอร์มหมายเลข 2

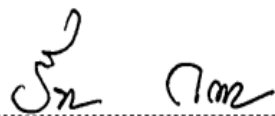
แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน....สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 7..จังหวัดขอนแก่น....

| ประเด็น                                                                                                                                                  | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                                          | ต.ค.<br>67           | พ.ย.<br>67 | ธ.ค.<br>67 | ม.ค.<br>68 | ก.พ.<br>68 | มี.ค.<br>68 | เม.ย.<br>68 | พ.ค.<br>68 | มิ.ย.<br>68 | ก.ค.<br>68 | ส.ค.<br>68 | ก.ย.<br>68 |                                                                                                                   |                                       |
| ด้านการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                    |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                                                                                                                   |                                       |
| 1. กิจกรรมจัดทำขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) ของงานที่มีการให้บริการแก่บุคลากร และสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ให้บุคลากรรับรู้                                 |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | บุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน<br>รับรู้ และได้รับการเป็นไปตาม<br>ขั้นตอน และระยะเวลา อย่างเท่า<br>เทียมกัน            | กลุ่มพัฒนาองค์กร<br>กลุ่มบริหารทั่วไป |
| 2. กิจกรรมจัดทำประกาศ/สื่อประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน และสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ให้บุคลากรรับรู้                             |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | บุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน<br>รับรู้ นโยบายไม่รับสินบนเพื่อแลก<br>กับการปฏิบัติงาน                                 | กลุ่มพัฒนาองค์กร<br>กลุ่มบริหารทั่วไป |
| ด้านการใช้งบประมาณ                                                                                                                                       |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                                                                                                                   |                                       |
| 3. กิจกรรมสื่อสารระเบียบพัสดุในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ ให้บุคลากรรับรู้                                                      |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | บุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน<br>รับรู้ระเบียบพัสดุในประเด็นการ<br>จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน                          | กลุ่มพัฒนาองค์กร<br>กลุ่มบริหารทั่วไป |
| ด้านการใช้อำนาจ                                                                                                                                          |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                                                                                                                   |                                       |
| 4.กิจกรรมจัดทำประกาศ/สื่อประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง และสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ให้บุคลากรรับรู้ |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | บุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน<br>รับรู้ นโยบายไม่รับสินบนเพื่อ<br>แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง<br>โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง | กลุ่มพัฒนาองค์กร<br>กลุ่มบริหารทั่วไป |

| ประเด็น                                                                                                                                                   | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                                           | ต.ค.<br>67           | พ.ย.<br>67 | ธ.ค.<br>67 | ม.ค.<br>68 | ก.พ.<br>68 | มี.ค.<br>68 | เม.ย.<br>68 | พ.ค.<br>68 | มิ.ย.<br>68 | ก.ค.<br>68 | ส.ค.<br>68 | ก.ย.<br>68 |                                                                                                                                                        |                                       |
| ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                                                                              |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                                                                                                                                                        |                                       |
| 5. กิจกรรมจัดทำขั้นตอน การยืม – คืน ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง และสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ให้ บุคลากรรับรู้                                        |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | บุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน รับรู้ ขั้นตอน การยืม – คืน ทรัพย์สินของทางราชการและ นำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน                                      | กลุ่มพัฒนาองค์กร<br>กลุ่มบริหารทั่วไป |
| 6. กิจกรรมจัดทำประกาศ สำนักงาน ป้องกันควบคุมโรคที่ 7 จังหวัดขอนแก่น เรื่องมาตรการการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ให้บุคลากรรับรู้    |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | บุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน รับรู้ประกาศ สำนักงานป้องกัน ควบคุมโรคที่ 7 จังหวัดขอนแก่น เรื่องมาตรการการใช้ทรัพย์สิน ของราชการและนำไปปฏิบัติ อย่างถูกต้อง | กลุ่มพัฒนาองค์กร<br>กลุ่มบริหารทั่วไป |
| 7.กิจกรรมดูแล ตรวจสอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ประจำกลุ่ม และแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำของ หน่วยงานประจำปี                                                 |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | หน่วยงานมีการดูแล ตรวจสอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ประจำกลุ่ม และ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงานประจำปี                                           | กลุ่มพัฒนาองค์กร<br>กลุ่มบริหารทั่วไป |
| ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต                                                                                                                                |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                                                                                                                                                        |                                       |
| 8. ประกาศเจตนารมณ์“สำนักงาน ป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต (DDC Together Against Corruption)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | บุคลากรลงนามรับทราบประกาศ เจตนารมณ์ “สำนักงานป้องกัน ควบคุมโรคที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต (DDC Together Against Corruption)” ประจำปี  | กลุ่มพัฒนาองค์กร<br>กลุ่มบริหารทั่วไป |

| ประเด็น                                                                                                                                      | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                                              | ต.ค.<br>67           | พ.ย.<br>67 | ธ.ค.<br>67 | ม.ค.<br>68 | ก.พ.<br>68 | มี.ค.<br>68 | เม.ย.<br>68 | พ.ค.<br>68 | มิ.ย.<br>68 | ก.ค.<br>68 | ส.ค.<br>68 | ก.ย.<br>68 |                                                                                                                  |                                       |
| สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ให้บุคลากร<br>รับรู้                                                                                                 |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็น<br>ลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่าร้อย<br>ละ 80                                                |                                       |
| 9. กิจกรรมจัดทำขั้นตอน การจัดการ<br>เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ<br>มิชอบภายในหน่วยงาน และสื่อสารผ่าน<br>ช่องทางต่างๆ ให้บุคลากรรับรู้ |                      |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | บุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน<br>รับรู้ ขั้นตอนการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ<br>มิชอบภายในหน่วยงาน | กลุ่มพัฒนาองค์กร<br>กลุ่มบริหารทั่วไป |

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบ  
(นางสาวรัชนิกร กุญแจทอง)  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร  
วันที่ 19 ธันวาคม 2567

ลงชื่อ  ผู้บริหาร  
(ดร.นพ.หิรัญวดี แพร่คุณธรรม)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ  
วันที่ 20 ธันวาคม 2567